

JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva es el órgano máximo de la Asociación y se encarga de la gestión y representación de la misma, de acuerdo con las disposiciones y directivas aprobadas en la Asamblea General.

Los cargos son voluntarios y, tienen una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos por periodos sucesivos.

Las personas que integran la Junta Directiva no perciben retribución.

COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

PRESIDENCIA: DON RAMÓN SOSA PÉREZ

VICEPRESIDENCIA: DÑA. CELINA MEDINA VÁZQUEZ

SECRETARÍA: DÑA. M^a DEL CARMEN SOSA LÓPEZ

TESORERÍA: DÑA. M^a LEONOR PALENCIA GARCÍA

VOCALÍAS:

DON GERARDO CASTRO MEDINA

DÑA. ANTONIA M^a PALENCIA GARCÍA

DON JOSE ANTONIO HERNÁNDEZ SILVA

**CURRICULUM VITAE
JUNTA DIRECTIVA**

DATOS GENERALES

NOMBRE: Don Ramón Sosa Pérez

FORMACIÓN ACADÉMICA: Graduado escolar, Bachiller.

INFORMACIÓN: Padre una persona con discapacidad intelectual.

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Jubilado

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: Presidente

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna

Relaciones de parentesco con la dirección- Gerencia: Ninguna

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Ostentar la representación legal de la Asociación.
2. Convocar y presidir las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General de acuerdo con lo establecido en los presentes Estatutos.
3. Velar por el cumplimiento de los fines sociales, la ejecución de los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno de la Asociación y por el cumplimiento de estos Estatutos.
4. Autorizar con su firma las actas, certificaciones y demás documentos de la Asociación.

5. Suscribir contratos a nombre de la Asociación, otorgar poderes a terceros, ejercitar acciones y oponer excepciones ante los órganos de la Jurisdicción Ordinaria y Especial, solicitar, aceptar y percibir o hacer efectivas ayudas, subvenciones, becas, donaciones, legados y herencias de Organismos e Instituciones Oficiales o de cualquier otro tipo, así como de particulares.
6. Designar procuradores y letrados.
7. 7. Resolver, en caso de urgencia y con carácter provisional, los asuntos que sean de la competencia de la Junta Directiva, a quién deberá dar cuenta en la primera sesión que se celebre.
8. 8. Realizar y autorizar a la persona que ostenten la Secretaría y la Tesorería a extracciones de cantidades necesarias de la cuenta o cuentas abiertas a nombre de la Asociación, bastando para ello dos firmas mancomunadas de las tres autorizadas.
9. 9. Y cuantas facultades se le confieran, no expresamente asignadas a otros órganos y de interés para los fines de la Asociación.

ÓRGANO DEL GOBIERNO

**CURRICULUM VITAE
JUNTA DIRECTIVA**

DATOS GENERALES

NOMBRE: Doña Celina Medina Vázquez

FORMACIÓN ACADÉMICA: Certificado de Atención a Personas Socio dependientes.

INFORMACIÓN: Madre una persona con discapacidad intelectual.

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Auxiliar Clínico.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: Vicepresidenta

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna

Relaciones de parentesco con la dirección- Gerencia: Ninguna

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Asistir a la presidencia en sus funciones.
2. Sustituir la Presidencia en caso de vacante, ausencia o enfermedad asumiendo sus funciones, con carácter provisional, cuando el titular cesare en el cargo.
3. Las que les delegue la Presidencia o la Asamblea General.

**CURRICULUM VITAE
JUNTA DIRECTIVA**

DATOS GENERALES

NOMBRE: Doña M^a del Carmen Sosa López

FORMACIÓN ACADÉMICA: Servicios de Ganadería y Agricultura

INFORMACIÓN: Madre de dos hijos con discapacidad intelectual.

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Autónoma.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: Secretaria

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna

Relaciones de parentesco con la dirección- Gerencia: Ninguna

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Redactar y certificar las actas de las sesiones de las Asambleas Generales y de la Junta Directiva.
2. Llevar el libro del Registro de Personas Asociadas, consignando en ellos la fecha de su ingreso y las bajas que hubiere.
3. Recibir y tramitar las solicitudes de ingreso.
4. Llevar una relación del inventario de la Asociación.
5. Tener bajo su custodia los documentos y archivos de la Asociación.
6. Expedir certificaciones con el visto bueno de la presidencia.
7. Formular la memoria de actividades

**CURRICULUM VITAE
JUNTA DIRECTIVA**

DATOS GENERALES

NOMBRE: Doña M^a Leonor Palencia García

FORMACIÓN ACADÉMICA: Bachiller Grado Medio de Técnico Cuidado Auxiliar de Enfermería

INFORMACIÓN: Madre de dos hijos con discapacidad intelectual.

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Auxiliar de Enfermería

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: Tesorera

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna

Relaciones de parentesco con la dirección- Gerencia: Ninguna

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Tener a su cargo los fondos pertenecientes a la Asociación.
2. Elaborar los presupuestos, balances e inventarios de la Asociación.
3. Firmar los recibos, cobrar las cuotas de las personas asociadas y efectuar todos
1. los cobros y pagos.
4. Llevar y custodiar los Libros de Contabilidad.
5. Formular las cuentas anuales y el presupuesto.

**CURRICULUM VITAE
JUNTA DIRECTIVA**

DATOS GENERALES

NOMBRE: Don Gerardo Castro Medina

FORMACIÓN ACADÉMICA: Bachiller

INFORMACIÓN: Padrastro un hijo con discapacidad intelectual.

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Servicios profesionales de obra y construcción

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: 1º Vocal

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna

Relaciones de parentesco con la dirección- Gerencia: Ninguna

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Tendrán el derecho y la obligación de asistir a las sesiones del órgano de representación con voz y voto, así como, en régimen de delegación, podrán desempeñar las funciones que le confieran la Junta Directiva.

**CURRICULUM VITAE
JUNTA DIRECTIVA**

DATOS GENERALES

NOMBRE: Don Antonia M^a Palencia García

FORMACIÓN ACADÉMICA: Graduado escolar

INFORMACIÓN: Tía y madre de personas con discapacidad intelectual.

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Responsable del cuidado del hogar

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: 2^o Vocal

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna

Relaciones de parentesco con la dirección- Gerencia: Ninguna

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Tendrán el derecho y la obligación de asistir a las sesiones del órgano de representación con voz y voto, así como, en régimen de delegación, podrán desempeñar las funciones que le confieran la Junta Directiva.

**CURRICULUM VITAE
JUNTA DIRECTIVA**

DATOS GENERALES

NOMBRE: Don Jose Antonio Hernández Silva

FORMACIÓN ACADÉMICA: Graduado escolar

INFORMACIÓN: Padrastro un hijo con discapacidad intelectual.

ACTIVIDAD PROFESIONAL ACTUAL: Oficial de 1º de servicio de obra y construcción

OTROS DATOS DE INTERÉS

Cargo en la Junta Directiva: 3º Vocal

Cargos públicos que ostente o haya ostentado: Ninguno

Relaciones de parentesco con otros miembros de la Junta Directiva: Ninguna

Relaciones de parentesco con la dirección- Gerencia: Ninguna

Relaciones o vinculación con proveedores u otras entidades vinculadas con influencia significativa: Ninguna

FUNCIONES SEGÚN LOS ESTATUTOS

1. Tendrán el derecho y la obligación de asistir a las sesiones del órgano de representación con voz y voto, así como, en régimen de delegación, podrán desempeñar las funciones que le confieran la Junta Directiva.